

CAIET DE OBIECTIVE
pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management
pentru instituția publică *HUB Cultural mARTA*

Perioada de management este de 3 ani, începând cu _____ 2026 până în data de _____ 2029

I - TIPUL INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, DENUMITĂ ÎN CONTINUARE INSTITUȚIA

I. *HUB Cultural mARTA* a fost înființată prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 252/25 mai 2022* și este o instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, cu cont bancar distinct și identitate fiscală.

I.1. Subordonare :

Instituția publică *HUB Cultural mARTA* se înființează și se organizează ca persoană juridică de drept public, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, sub forma juridică a așezământului cultural cu personalitate juridică, instituție publică de cultură de interes local, cu cont bancar distinct și identitate fiscală.

Finanțarea *HUB Cultural mARTA* se asigură din venituri proprii, din bugetul local și din alte surse atrase conform legii.

I.2. Activitățile și obiectivele specifice serviciului public de interes local *HUB Cultural mARTA* sunt :

1. desfășurarea de activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație și de administrare a spațiului aferent imobilului pus la dispoziție în acest scop;
2. creșterea gradului de participare la îndeplinirea Strategiei culturale a Municipiului Arad pentru perioada 2015 - 2025;
3. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
4. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale, a culturii europene și a patrimoniului cultural material și imaterial;
5. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.
6. organizarea și desfășurarea activităților de tipul:
 - a) evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, tabere, mobilități și altele asemenea;
 - b) susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
 - c) promovării turismului cultural de interes local;
 - d) conservării, cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

- e) organizării de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- f) organizării de rezidențe artistice;
- g) cercetării în domeniile artelor și culturii;
- h) stagiilor de voluntariat și mobilități având dimensiune artistică și (inter)culturală;
- i) promovarea tradițiilor și a patrimoniului industrial specific Arad.

II - MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea serviciului public de interes local HUB Cultural mARTA este de a oferi servicii culturale de utilitate publică, noneconomice de interes general.

III - DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ¹

Orașul Arad este localizat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în câmpia aluvionară a Aradului, parte a Câmpiei de Vest. Este primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, fiind situat pe malul Râului Mureș, în apropierea ieșirii acestuia din culoarul Deva-Lipova. Orașul se află la o altitudine de 108,5 m și se întinde pe o suprafață de 5830 ha, fiind amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, respectiv Coridorul european rutier IV cu traseul șoselei rapide ce va lega Ucraina cu Serbia. Situația la intersecția drumurilor europene E 68/60 la 594 km de București (E) și 275 km de Budapesta (V), precum și E 671 la 50 km de Timișoara (S) și 117 km de Oradea (N), constituie un factor favorizant pentru dezvoltarea sa economică și urbană.

Municipiul Arad este principala poartă de intrare în România, cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării. Astfel, Aradul se află situat la 17 km de Curtici - cel mai mare punct vamal pe căi ferate din vestul țării. De asemenea, Aradul beneficiază de un acces extrem de facil în ceea ce privește punctele de frontieră pe cale rutieră, cât și pe cale ferată și aeriană. Cele mai apropiate puncte de frontieră sunt pe cale rutieră, respectiv: localitatea Turnu la o distanță de 20,3 km de orașul Arad, orașul Nădlac la o distanță de 54 km de orașul Arad, precum și Vârșand la o distanță de 68 km. Un important punct de frontieră este cel pe cale aeriană care se găsește chiar în Municipiul Arad, respectiv Aeroportul Internațional Arad, acesta având o pistă de 2.000 metri care permite un transport modern și sigur, atât pentru călători, cât și pentru mărfuri.

Date statistice:

- Conform recensământului populației efectuat în anul 2021, Județul Arad avea o populație de 410.143 locuitori. Cifrele au suferit sensibile modificări ulterioare, datorate emigrărilor și dinamicii populației în teritoriu. Municipiul Arad a înregistrat al treilea declin consecutiv în cadrul ultimelor recensăminte oficiale
- Ca urmare a evoluției istorice a regiunii Banat și a orașului Arad, populația acestuia are următoarea componență etnică: cei 145,078 de locuitori au avut următoarea structură : Români - 112,249 (77.37%), Maghiari - 10,071 (6.94%), Romi - 1,397 (0.96%), Germani - 786 (0.54%), Sârbi - 269, Slovaci - 239, Italieni - 226, Bulgari - 129, Ucrainieni - 66, Evrei - 48, Cehi - 33, Turci - 32, Albanezi - 29, Ruși-Lipoveni - 17, Polonezi - 16, Greci - 13, Ruteni - 8, Croați - 3, Altă etnie - 360, Informație nedisponibilă - 19,081 (13.15%)
- Această structură a populației oferă orașului Arad un caracter multi-etnic și multi-confesional. Populația orașului a fost și este alcătuită din români, maghiari, germani,

¹ Scurtă descriere/prezentare a mediului economic și sociocultural în care instituția își desfășoară activitatea.

evrei, sârbi și în mod firesc coexistă la Arad biserica ortodoxă, cu cele două comunități ortodoxe – sârbă și română, biserica catolică, biserica greco-catolică, biserica reformată, biserica evanghelică luterană, cultul mozaic, dar și importante comunități neo-protestante;

- Sistemul de învățământ arădean cuprinde peste 200 de unități educaționale din care: 2 universități, 33 de licee și grupuri școlare

În prezent, municipiul Arad beneficiază de strategii culturale, elaborate pentru perioada 2009 – 2013 (HCLM Arad 181/25.06.2009), 2015 - 2025 (HCLM Arad nr. 352/2015) și pentru perioada 2026-2030, aflată în curs de elaborare și aprobare.

IV – DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI – Nu este cazul.

V.1. Scurt istoric al instituției: Nu este cazul.

V.2. Criterii de performanță a instituției în ultimii trei ani

I.Indicatori de performanță realizați în anul 2023, perioada 05.04.2023-27.02.2024

1. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital / nr. beneficiari)- valoare 134,462/105=1281;
2. Fonduri nerambursabile atrase (lei)=0
3. Numar activitati educationale=2
4. Numar aparitii media (fara communicate de presa)-30;
5. Numar de beneficiari neplatitori=2.000
6. Numar beneficiari platitori=27
7. Numar de expozitii /Numar de reprezentatii / Frecventa medie zilnica=1/1/0
8. Numar proiecte / actiuni cultural =7/4
9. Venituri proprii din activitatea de baza = 540
10. Venituri proprii din alte activitati = 0

II .Indicatori de performanță realizați în anul 2024

1. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari.
Bugetul total al instituției HUB cultural MARTA, pe anul 2024, a fost în valoare de 2.836.000 lei, iar numărul total de beneficiari, on-line și direcți, a fost estimat la circa 45.000. Rezultă, așadar, o cheltuială pe beneficiar de circa 64 de lei.
2. Fonduri nerambursabile atrase.
Deși au fost depuse 5 proiecte pentru finanțări nerambursabile, chiar din luna ianuarie a anului 2024, prin Programul INTERREG RO-HU, în parteneriat cu 3 orașe din Ungaria și cu Primăria municipiului Arad, doar două dintre ele au fost acceptate pentru finanțare, însă au fost plasate pe lista de rezervă a Programului. Proiectele sunt în valoare de circa 2 milioane de euro. Răspunsul celor de la BRECO, care gestionează aceste solicitări, a venit abia în luna ianuarie 2025. Au fost atrași 10.000 lei, fonduri nerambursabile, prin parteneriatul cu UNITER.
3. Număr de activități educaționale
Pe parcursul anului 2024 au fost realizate un număr de 10 activități educaționale, la care au participat circa 200 de persoane, artiști profesioniști, elevi, studenți, jurnaliști, după cum urmează: ateliere de scriere creativă, de cronică, de actorie, de regie de film documentar, regie de film artistic de scurt metraj, de scriere dramatică, de coregrafie,

design industrial, scriere dramatică, pictură. Fiecare atelier a avut un produs final: carte, reportaje, cronici, tabouri, filme, spectacol de teatru, spectacol de dans, proiecte pentru autobuzul supraetajat.

4. Număr de apariții media

În anul 2024, activitățile și evenimentele organizate de către instituția HUB cultural mARTA, au fost relatate în peste 130 de apariții media, atât în mediul on-line, cât și în format tipărit. Relatările, reportajele, știrile, cronicile și interviurile au apărut atât în mass media din România, cât și în cea din Ungaria.

5. Număr de beneficiari neplătitori

Beneficiarii neplătitori, în perioada anului 2024, se împart în două categorii: beneficiari ai activităților on-line și beneficiari ai activităților organizate în spații neconvenționale, parcuri, piețe publice din Arad. Beneficiarii on-line au fost într-un număr estimat de circa 30.000 de utilizatori ai paginilor oficiale www.hubmarta.ro, www.undergroundfestival.ro, precum și a paginilor promovate pe rețelele de socializare facebook și instagram.

Beneficiarii activităților organizate în spații neconvenționale, parcuri, piețe publice au fost într-un număr estimat de circa 15.000, la festivalurile de anvergură, Underground, Fusion și Teatru Circ.

În total, numărul de beneficiari neplătitori a fost estimat la circa 45.000.

6. Număr de beneficiari plători

Beneficiarii plători au fost într-un număr de 1500 de persoane, asta în condițiile în care instituția nu are un sediu pentru organizarea de activități culturale.

7. Număr de expoziții/număr de reprezentații/frecvența medie zilnică

În anul 2024, HUB cultural mARTA a organizat următoarele:

-4 expoziții de artă plastică și fotografică

-20 concerte

-50 de spectacole de teatru

-20 de proiecții de filme

-2 lansări de albume muzicale

-3 lansări de carte/volum

8. Număr de proiecte/acțiuni culturale

Numărul total de proiecte și acțiuni culturale a fost de 20.

9. Venituri proprii din activitatea de bază

Veniturile proprii din activitatea de bază au fost în valoare de 26.070 lei

10. Venituri proprii din alte activități

Având în vedere că instituția nu are un sediu propriu și nici alte spații disponibile în administrare, nu s-au putut realiza venituri proprii din alte activități.

III. Indicatori de performanță realizați în anul 2025

1. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari

Bugetul total al instituției HUB cultural mARTA, pe anul 2025, a fost în valoare de 4.632.000 lei, iar numărul total de beneficiari, on-line și direcți, a fost estimat la circa 55.000. Rezultă, așadar, o cheltuială pe beneficiar de circa 84 de lei.

2. Fonduri nerambursabile atrase

În anul 2025 s-au depus mai multe solicitări pentru finanțări nerambursabile, dar activitatea instituției a fost focalizată pe întocmirea Proiectului Tehnic și pe documentația care stau la baza solicitării de finanțare pe care Primăria Arad o va depune în 15 ianuarie 2026 la ADR Vest și prin care vor fi accesați 6.950.000 euro, prin Programul pilot al Comisiei Europene, New European Bauhaus NEB.

3. Număr de activități educaționale

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate un număr de 13 activități educaționale, la care au participat aproximativ 300 de persoane, artiști profesioniști, studenți, elevi și jurnaliști: ateliere de cinema ca și dialog urban, regie, teatrul pentru adolescenți, atelier dedicat târgurilor de arte performative, design industrial, scriere dramatică, pictură murală. Atelierele au avut câte un produs final : carte, reportaj, tablouri, filme, spectacole de teatru, proiecte pentru arte performative.

4. Număr de apariții media

Pe parcursul anului 2025, HUB cultural mARTA a beneficiat de o prezență mediatică extinsă, însumând peste 210 de apariții media în online și presa scrisă, care au reflectat evenimentele și activitățile sale. Acoperirea mediatică a fost asigurată de publicații din România și Ungaria, care au inclus relatări, reportaje, știri, cronici și interviuri.

5. Număr de beneficiari neplătitori

Beneficiarii neplătitori, în perioada anului 2025, se împart în două categorii: beneficiari ai activităților on-line și beneficiari ai activităților organizate în spații neconvenționale, parcuri, piețe publice din Arad. Beneficiarii on-line au fost într-un număr estimat de circa 40.000 de utilizatori ai paginilor oficiale www.hubmarta.ro, www.undergroundfestival.ro, precum și a paginilor promovate pe rețelele de socializare Facebook, Instagram și WhatsApp Channel.

Beneficiarii activităților organizate în spații neconvenționale, parcuri, piețe publice au fost într-un număr estimat de circa 25.000, la festivalurile de anvergură, Underground, Fusion, World Music și Teatru Circ.

În total, numărul de beneficiari neplătitori a fost estimat la circa 65.000.

6. Număr de beneficiari plătitori

Beneficiarii plătitori au fost într-un număr de 1.500 de persoane, asta în condițiile în care instituția nu are un sediu pentru organizarea de activități culturale.

7. Număr de expoziții/număr de reprezentații/frecvența medie zilnică

În anul 2024, HUB cultural mARTA a organizat următoarele:

- 6 expoziții de artă plastică și fotografică
- 30 concerte
- 60 de spectacole de teatru
- 25 de proiecții de filme
- 3 lansări de carte/volum

8. Număr de proiecte/acțiuni culturale

Numărul total de proiecte și acțiuni culturale a fost de 25.

9. Venituri proprii din activitatea de bază
Veniturile proprii din activitatea de bază au fost în valoare de 25.000 lei

10. Venituri proprii din alte activități
Având în vedere că instituția nu are un sediu propriu și nici alte spații disponibile în administrare, nu s-au putut realiza venituri proprii din alte activități, dar instituția este beneficiara mai multor donații în obiecte pentru viitorul Muzeu al Tehnicii și Tehnologiei.

V.3. Programul minimal realizat în ultimii 3 ani.

N r. c t r.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programulu i	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program - (mii lei)-
Primul an de management					
1	Reabilitarea și reconversia imobilului monument istoric M.A.R.T.A., care va deveni sediul instituției.		2	- finalizarea studiului D.A.L.I. și a Proiectului Tehnic al imobilului, cu destinațiile tuturor încăperilor; - amenajarea și dotarea sălilor și spațiilor, în funcție de destinația fiecăreia: săli pentru rezidențe teatrale, artă plastică, artă fotografică, de dans modern, de circ, xde muzică și multimedia; săli multivalente pentru organizarea de spectacole, concerte, expoziții și târguri și workshop-uri; sală de bar- restaurant; camere și spații pentru cazarea oaspeților, a rezidenților sau a artiștilor invitați la evenimentele organizate; ateliere pentru educație permanentă și pentru producție culturală; sălile de expoziție ale celor două colecții muzeale; birourile instituției; magazin de suveniruri; săli pentru Casa de Cultură a Studenților din Arad; sală pentru tipografie; studio de înregistrări audio;	
2	Educația permanentă prin		3	-cursuri organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior pentru profesii și	0

	reconversie profesională în domenii din industria spectacolului și prin cursuri de specializare și perfecționare în industrii creative.			meserii din industria spectacolului; -cursuri de specializare și perfecționare în industrii creative; -înființarea de ateliere pentru producția de aparate, aparatură și mașinării pentru industria de divertisment stradal;	
3	Susținerea și promovarea rezidențelor artistice.		1	-lansarea proiectului pentru rezidențe artistice în: muzică, teatru, dans, arte plastice, artă fotografică, circ și multimedia	
4	Promovarea instituției și a programelor culturale.		5	-crearea website-ului; -crearea de pagini pe rețele de socializare; -redactarea și tipărirea monografiei imobilului M.A.R.T.A.; -înființarea unei tipografii digitale; -amenajarea unui studio multimedia.	10 17 10
5	Amenajarea colecțiilor muzeale „Muzeul tehnicii și tehnologiei” și „Muzeul de etnografie și folclor”.		3	-cercetarea, achiziția de obiecte, fotografii și documente, amenajarea colecției muzeale „Muzeul tehnicii și tehnologiei arădene”; -cercetarea, achiziția de obiecte, înregistrări, fotografii, costume, amenajarea colecției muzeale „Muzeul de etnografie și folclor Arad”; -târg anual al produselor tradiționale, create de meșteri populari;	5 5 0
6	Înființarea Casei de Cultură a Studenților.		1	-Casa de Cultură a Studenților, parteneriat instituțional și public-privat;	0

7	Programe culturale. Proiecte:	11	-Expozițiile de artă plastică și artă fotografică ale rezidenților; -Tabăra de sculptură de la Arad -Bienala de artă numerică -Bienala de artă holografică -Festival internațional de teatru și film al producțiilor independente -Workshop-urile mARTA -Festival de fanfare și wind orchestra -Festival de muzică jazz și fusion -Festivalul internațional al jocului fecioresc -Festival internațional de circ -Festivalul stradal al basmelor și al poveștilor	0 50 0 0 0 50 0 0 0 0 0
Al doilea an de management				
1	 Reabilitarea și reconversia imobilului monument istoric M.A.R.T.A., care va deveni sediul instituției.	1	- amenajarea și dotarea sălilor și spațiilor, în funcție de destinația fiecăreia: săli pentru rezidențe teatrale, artă plastică, artă fotografică, de dans modern, de circ, de muzică și multimedia; săli multivalente pentru organizarea de spectacole, concerte, expoziții și târguri și workshop-uri; sală de bar-restaurant; camere și spații pentru cazarea oaspeților, a rezidenților sau a artiștilor invitați la evenimentele organizate; ateliere pentru educație permanentă și pentru producție culturală; sălile de expoziție ale celor două	0

				colecții muzeale; birourile instituției; magazin de suveniruri; săli pentru Casa de Cultură a Studenților din Arad; sală pentru tipografie; studio de înregistrări audio;	
2	Educația permanentă prin reconversie profesională în domenii din industria spectacolului și prin cursuri de specializare și perfecționare în industrii creative.		3	-cursuri organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior pentru profesii și meserii din industria spectacolului; -cursuri de specializare și perfecționare în industrii creative; -înființarea de ateliere pentru producția de aparate, aparatură și mașinării pentru industria de divertisment stradal;	0
3	Susținerea și promovarea rezidențelor artistice.		1	-proiectul pentru rezidențe artistice în: muzică, teatru, dans, arte plastice, artă fotografică, circ și multimedia	5
4	Promovarea instituției și a programelor culturale.		5	-administrare website-urilor; -promovare pe rețele de socializare; -redactarea și tipărirea monografiei imobilului M.A.R.T.A.; -administrare tipografiei digitale; -administrare studio multimedia.	25 35 0 0 0
5	Amenajarea colecțiilor muzeale „Muzeul tehnicii și tehnologiei”		3	-cercetarea, achiziția de obiecte, fotografii și documente, amenajarea colecției muzeale „Muzeul tehnicii și tehnologiei arădene”;	0

	și „Muzeul de etnografie și folclor”.			-cercetarea, achiziția de obiecte, înregistrări, fotografii, costume, amenajarea colecției muzeale „Muzeul de etnografie și folclor Arad”;	1
				-târg anual al produselor tradiționale, create de meșteri populari;	0
6	Funcționare Casei de Cultură a Studenților.		1	-Casa de Cultură a Studenților, parteneriat instituțional și public-privat;	0
7	Programe culturale. Proiecte:		11	-Expozițiile de artă plastică și artă fotografică ale rezidenților;	5
				-Tabăra de sculptură de la Arad	0
				-Aradul colorat	50
				-Bienala de artă holografică	0
				-Festival Underground de teatru și film al producțiilor independente	0
				-Workshop-urile mARTA	615
				-Festival de fanfare și wind orchestra	185
				-Festival fusion	0
				-Festivalul internațional al jocului fecioresc	361
				-Festival internațional de circ	0
				-Festivalul stradal al basmelor și al poveștilor	50
					0
Al treilea an de management					
1	Reabilitarea și reconversia imobilului		1	- amenajarea și dotarea sălilor și spațiilor, în funcție de destinația fiecăreia: săli pentru rezidențe	1.720

	monument istoric M.A.R.T.A., care va deveni sediul instituției.			teatrale, artă plastică, artă fotografică, de dans modern, de circ, de muzică și multimedia; săli multivalente pentru organizarea de spectacole, concerte, expoziții și târguri și workshop-uri; sală de bar-restaurant; camere și spații pentru cazarea oaspeților, a rezidenților sau a artiștilor invitați la evenimentele organizate; ateliere pentru educație permanentă și pentru producție culturală; sălile de expoziție ale celor două colecții muzeale; birourile instituției; magazin de suveniruri; săli pentru Casa de Cultură a Studenților din Arad; sală pentru tipografie; studio de înregistrări audio;	
2	Educația permanentă prin reconversie profesională în domenii din industria spectacolului și prin cursuri de specializare și perfecționare în industrii creative.		3	-cursuri organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior pentru profesii și meserii din industria spectacolului; -cursuri de specializare și perfecționare în industrii creative; -înființarea de ateliere pentru producția de aparate, aparatură și mașinării pentru industria de divertisment stradal;	1
3	Susținerea și promovarea rezidențelor artistice.		1	-proiectul pentru rezidențe artistice în: muzică, teatru, dans, arte plastice, artă fotografică, circ și multimedia	25
4	Promovarea instituției și a programelor culturale.		5	-administrare website-ului; -promovare pe rețele de socializare; -producție filme; -administrare tipografiei digitale; -administrare studio multimedia.	5 10 20 0

5	Amenajarea colecțiilor muzeale „Muzeul tehnicii și tehnologiei” și „Muzeul de etnografie și folclor”.		3	-cercetarea, achiziția de obiecte, fotografii și documente, amenajarea colecției muzeale „Muzeul tehnicii și tehnologiei arădene”; -cercetarea, achiziția de obiecte, înregistrări, fotografii, costume, amenajarea colecției muzeale „Muzeul de etnografie și folclor Arad”; -târg anual al produselor tradiționale, create de meșteri populari;	1 0 0
6	Funcționare Casei de Cultură a Studenților.		1	-Casa de Cultură a Studenților, parteneriat instituțional și public-privat;	0
7	 Programe culturale Proiecte:		11	-Expozițiile de artă plastică și artă fotografică ale rezidenților; -Tabăra de sculptură de la Arad -Bienala de artă numerică -Bienala de artă holografică -Festival Underground de teatru și film al producțiilor independente -Workshop-urile mARTA -Festival de fanfare și wind orchestra -Festival Fusion -Festival World Music -Festivalul internațional al jocului fecioresc -Festival internațional de teatru circ	0 10 0 0 650 70 0 50 100 0

				-Festivalul stradal al basmelor și al poveștilor	100
					0

V.4. Scurta descriere a patrimoniului institutiei

Patrimoniul *Centrului HUB Cultural mARTA este alcătuit* din totalitatea bunurilor mobile care se transmit în proprietate, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial aferente și a celor care decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, a drepturilor și obligațiilor patrimoniale aferente inclusiv celor privind dreptul de administrare asupra spațiilor cu altă destinație atribuite.

V.5. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani –Anexa 4.

V.6. Alte informații Nu este cazul

VI - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Managerul va avea ca obiectiv principal coordonarea și dezvoltarea Serviciului Public de interes local HUB Cultural mARTA, îndeplinind următoarele sarcini:

- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările necesare funcționării instituției;
- Elaborarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
- Formularea coerentă a acțiunilor pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor instituției;
- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural coerent – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei instituții profesoniste care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului;
- Colaborarea cu alte instituții de profil, în vederea unei expuneri cât mai vizibile a activității instituției și realizarea unor parteneriate cu instituții de profil în vederea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local;
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului din subordine, ținând cont de contextul cultural legislativ actual;
- Identificarea de activități pentru diversificarea ofertei culturale;
- Asigurarea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea și desfășurarea optimă a activității instituției;
- Implicarea activă în procesul de implementare a Strategiei culturale a Municipiului Arad pentru perioada 2026-2030;
- Protejarea, funcționalizarea și promovarea valorii istorice a imobilului în care a funcționat Fabrica Marta;
- Atragerea de fonduri naționale și europene pentru reabilitarea și valorizarea imobilului Marta;
- Identificarea, scrierea și implementarea de proiecte europene și naționale pentru finanțarea de evenimente culturale;
- Promovarea turismului cultural local;

- o) Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor *O.U.G. a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
- p) Elaborarea și aplicarea de strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante de activități curente și de perspectivă ale instituției;
- q) Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii a integrității patrimoniului instituției;
- r) Ducerea la îndeplinire a programelor și proiectelor culturale minimale proprii, precum și a indicatorilor economici și culturali;
- s) Stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate preluate din fișa posturilor;
- t) Asigurarea respectării destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- u) Adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și chetuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- v) Prezentarea ordonatorului principal de credite la termenele prevăzute, sau ori de câte ori este nevoie, a situației economico-financiare, a modului de realizare a obiectivelor și a indicatorilor din proiectul și contractul de management.

VII - STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

I. Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de max. 50 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

II. A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(%)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1 Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul.....		Anul....
(1)	(2)	(3)	(.....)	(.....)
1.	TOTAL VENITURI , din care:			
	1.a. venituri proprii, din care:			

	1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI , din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile, 2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program -(lei)-
Primul an de management					
1.					
.....					

....					
Al doilea an de management					
1.					
....					
....					
Al treilea an de management					
1.					
....					
....					

VIII - ALTE PRECIZĂRI

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Arad, bd. Revoluției, nr. 75.

IX – ANEXE

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1:

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale serviciului public de interes local *HUB Cultural mARTA*;

ANEXA nr. 2:

Statul de funcții al serviciului public de interes local *HUB Cultural mARTA*;

ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al serviciului public de interes local *HUB Cultural mARTA*.

ANEXA nr. 4:

Lista programelor și proiectelor desfășurate în 2024 și 2025.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Sergiu-Cosmin VLAD



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU